

Microsoft®

Acces 2016

Curso ligado a la preparación del examen **77-730 MOS: Microsoft Access 2016**

Este curso práctico de Microsoft® Acces 2016 está destinado a todas aquellas personas que quieran adquirir conocimientos para el uso de la herramienta Microsoft Acces 2016.

Al finalizar este curso los alumnos obtendrán conocimientos básicos del entorno Acces y demostrarán la correcta aplicación de Acces 2016.

Los candidatos conocerán los principios básicos para el diseño de bases de datos y serán capaces de completar tareas de forma independiente. Además, deberán conocer y demostrar la correcta aplicación de las funciones principales de Access 2016, y tener la capacidad para crear y mantener los objetos básicos de una base de datos Access, como tablas, relaciones, formularios de entrada de datos, informes con varios niveles y consultas con varias tablas.

Los participantes podrán revisar en este curso todos los objetivos del examen 77-730 MOS: Microsoft Access 2016. La obtención de esta certificación MOS proporciona amplias ventajas competitivas a las personas que puedan estar buscando empleo y otras oportunidades de carrera.

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

1: Explorar el entorno Access

- Iniciar Access y trabajar con bases de datos
- Abrir bases de datos
- Utilizar el panel de navegación
- Opciones de Guardar y Exportar
- Guardar una base de datos como una plantilla
- Configurar las opciones de Access

2: Construir tablas

- Definir tablas de Access
- Modificar los campos de una tabla
- Utilizar campos de inicio rápido
- Utilizar Elementos de aplicación
- Importar tablas desde otras bases de datos
- Adjuntar registros a una tabla
- Importar datos como una tabla vinculada
- Trabajar en la Vista hoja de datos
- Manipular una hoja de datos
- Imprimir registros de una hoja de datos
- Reglas de validación
- Relaciones y claves de tabla
- Claves foráneas
- Crear campos de búsqueda
- Trabajar con datos relacionados

3: Recuperar los datos que desee

- Buscar registros
- Ordenar registros
- Filtrar por selección
- Filtro por formulario
- Crear una consulta de selección en la Vista de diseño
- Crear una consulta de selección en el Asistente para consultas
- Modificar consultas
- Crear consultas de varias tablas
- Crear combinaciones en una consulta
- Agregar criterios a las consultas
- Agregar campos calculados a una consulta

- Utilizar el Generador de expresiones
- Agrupar y resumir datos de las consultas
- Crear consultas de parámetros
- Utilizar lógica condicional en una consulta
- Crear consultas de actualización
- Crear consultas para crear tablas
- Crear consultas para anexar
- Crear consultas de eliminación
- Crear consultas de referencias cruzadas

4: Trabajar con formularios

- Crear formularios usando las Herramientas automatizadas para formularios
- Usar el Asistente para formularios
- Crear formularios desde cero
- Modificar formularios
- Trabajar con presentaciones
- Trabajar con un formulario en la Vista de diseño
- Posicionar controles de formulario
- Crear formularios usando Elementos de aplicación
- Eliminar formularios
- Alinear y cambiar el tamaño de controles
- Agregar un control de subformulario
- Crear manualmente y vincular un subformulario
- Realizar formularios fáciles de usar
- Validar entrada de datos en los formularios
- Trabajar con fuentes, fondos e imágenes
- Trabajar con temas
- Dar formato a los formularios para su impresión
- Formularios de navegación

5: Diseñar informes

- Usar la herramienta informe
- Crear un informe usando el Asistente para informes
- Crear informes desde cero
- Las propiedades Origen del registro y Origen del control
- Trabajar con informes
- Agregar controles desde la Cinta de opciones
- Agregar cálculos a los informes
- Agregar niveles de agrupamiento con el menú de accesos directos
- Usar el panel Agrupación, orden y total
- Trabajar con el tamaño de papel, la orientación y el ancho del informe

- Dar formato a informes en varias columnas
- Encabezados y pies de informes
- Trabajar con colores
- Aplicar un tema
- Opciones de salida del informe

6: Protección, mantenimiento y administración de bases de datos

- Modos de apertura para bases de datos
- Recuperar datos desde una copia de seguridad
- Compactar y reparar
- Establecer opciones de inicio
- Dependencias de objeto y eliminar objetos de base de datos
- Trabajar con bases de datos divididas

7: Caso práctico