Excel for Operational Management (Microsoft 365 Apps): Examen MO-240

La certificación Microsoft Office Specialist: Excel for Operational Management Associate valida las competencias fundamentales en la gestión y el análisis de datos operativos, la planificación y la supervisión de procesos, la optimización de recursos y la comunicación de conclusiones mediante informes y visualizaciones. Entre los ejemplos de libros de trabajo se incluyen conjuntos de datos operativos, planes de recursos, paneles y modelos de seguimiento de procesos.

Quien obtiene esta certificación cuenta con aproximadamente 150 horas de formación y experiencia práctica con Excel y con conceptos de gestión operativa. Ha demostrado un dominio de nivel Associate y está preparado para incorporarse al mundo laboral.

Los exámenes de certificación basados en roles de Microsoft Office Specialist evalúan las competencias y capacidades del candidato en las aplicaciones de Microsoft 365 mediante un formato basado en el desempeño.

- El examen evalúa la capacidad del candidato para integrar las competencias técnicas en una aplicación de Microsoft 365 con las prácticas reales y los conocimientos propios de determinados puestos de trabajo.
- Por lo general, las instrucciones de las tareas no incluyen el nombre del comando. Por ejemplo, se evitan los nombres de las funciones y se sustituyen por descripciones. Esto significa que es necesario comprender la finalidad y el uso habitual de las funcionalidades del programa para completar correctamente cada una de las tareas de los proyectos.

Competencias evaluadas

- Gestión de datos
- Gestión de procesos
- Gestión de recursos
- Informes y visualización

Microsoft Office Specialist Program es el único programa de certificación oficial reconocido por Microsoft para Microsoft Office a nivel mundial.

Objetivos del examen

Gestión de datos

Importar y exportar datos en Excel

- Importar datos de diversas fuentes
- Guardar y exportar libros en distintos formatos de archivo

Preparar y limpiar datos en Excel

- Quitar datos duplicados
- Eliminar u ocultar filas, columnas y celdas para simplificar los datos
- Aplicar formato a las celdas para mantener la coherencia
- Ordenar y filtrar datos

Verificar la integridad de los datos en Excel

- Aplicar reglas de Data Validation para restringir la entrada de datos
- Identificar datos que no se ajustan a los estándares definidos o a los valores esperados

© 2026 Certiport, Inc. Certiport y el logotipo de Certiport son marcas registradas de Certiport Inc. Todas las demás marcas comerciales y marcas registradas son propiedad de sus respectivos titulares.

Excel for Operational Management (Microsoft 365 Apps)

Transformar datos en Excel

- Dividir una única columna de datos en varias columnas
- Usar fórmulas para combinar datos en una sola hoja de cálculo
- Usar funciones de texto para extraer o combinar valores
- Usar fórmulas para transformar fechas y horas
- Usar Power Query para anular la dinamización (unpivot) de datos

Preparar libros para la colaboración en Excel

- Proteger libros, hojas de cálculo y celdas
- Administrar comentarios y notas

Gestión de procesos

Planificar las operaciones en Excel

- Usar fórmulas para elaborar un plan de recursos
- Calcular la ruta crítica a partir de un diagrama de Gantt
- Usar Forecast Sheet para estimar necesidades futuras

Supervisar y controlar las operaciones en Excel

- Usar fórmulas para hacer el seguimiento de calendarios y tareas
- Usar funciones estadísticas para supervisar la calidad
- Usar fórmulas para hacer el seguimiento del cumplimiento normativo y de las escalaciones

Analizar datos para respaldar la toma de decisiones en Excel

- Usar Conditional Formatting para evaluar métricas básicas y KPI
- Usar fórmulas para detectar anomalías, valores atípicos y excepciones
- Analizar riesgos

Revisar y mejorar procesos en Excel

- Identificar tendencias
- Calcular métricas de crecimiento

Gestión de recursos

Gestionar la cadena de suministro en Excel

- Usar fórmulas para planificar compras
- Aplicar What-If Analysis para evaluar el riesgo de inventario
- Usar Goal Seek para planificar la logística

Gestionar las finanzas en Excel

- Analizar desviaciones presupuestarias
- Calcular la rentabilidad
- Usar fórmulas para planificar futuros presupuestos operativos

Gestionar la plantilla en Excel

- Analizar datos del ciclo de vida de los empleados
- Prever las necesidades de plantilla
- Usar fórmulas para hacer el seguimiento del cumplimiento de los empleados

Informes y visualización

Presentar datos visualmente en Excel

- Crear gráficos
- Crear PivotTables para resumir datos
- Crear PivotCharts
- Evaluar y mejorar la accesibilidad y la usabilidad

Crear paneles en Excel

- Modificar paneles para mostrar datos precisos
- Crear paneles interactivos

pue | academy

© 2026 Certiport, Inc. Certiport y el logotipo de Certiport son marcas registradas de Certiport Inc. Todas las demás marcas comerciales y marcas registradas son propiedad de sus respectivos titulares.