CERTIPORT
A PEARSON VUE BUSINESS

Medical Administrative Assistant
Objetivos de examen

Los candidatos a esta certificación poseen conocimientos básicos de las áreas temáticas enumeradas, así como una comprensión de los aspectos relacionados con los procesos, la terminología, la facturación y el registro de información en un consultorio médico. Los candidatos que aprueben podrán analizar y resolver problemas que involucren situaciones sociales y cuestiones de cumplimiento normativo. Deberán demostrar conocimiento sobre la comunicación adecuada con el paciente, los registros médicos y las cuestiones legales relacionadas con la salud. Se requieren 150 horas o más de formación y/o experiencia práctica antes de realizar este examen.

1. Comunicación interpersonal y trabajo en equipo

1.1 Dado un escenario con un problema del paciente, determine cómo resolverlo o reducir la tensión.
el problema.

1.2 Dado un escenario, determine cuándo informar sobre problemas en la oficina.

1.3 Dado un escenario, identifique la presencia de sesgo potencial.

2. Terminología básica de la atención médica

2.1 Identificar la definición de términos comunes de oficina, incluyendo, entre otros, registro, hoja de cálculo, programación/programador, cifrado, expediente médico electrónico (EMR), receta, representante autorizado (quién); seguro dentro de la red y seguro fuera de la red.

2.2 Distinguir entre pruebas y procedimientos de diagnóstico.

2.3 Identificar la definición de los principales órganos y sistemas corporales, así como sus especialistas médicos.

2.4 Identificar la definición de términos legales en el ámbito de la atención médica, incluyendo, entre otros, representantes de atención médica, poder notarial, ADA, derechos del paciente, ámbito de práctica, HIPAA, informante obligatorio, representante autorizado y consentimiento informado.

2.5 Identificar la definición de términos para proveedores de atención médica, incluyendo, entre otros, farmacéutico, pediatra, psiquiatra, intervencionista conductual, oncólogo, médico de atención primaria, asistente médico/ enfermero practicante, enfermero práctico licenciado/
Enfermera vocacional con licencia y enfermera registrada

2.6 Identificar la definición de términos para precauciones estándar, incluyendo, entre otros:

Equipos de protección individual (EPI), higiene de manos y riesgos biológicos.

HEALTH SCIENCES CAREERS

pue | academy

© 2025 Certiport, Inc. Certiport y el logotipo de Certiport son marcas registradas de Certiport Inc. Todas las demás marcas comerciales y marcas registradas son propiedad de sus respectivos titulares.

3. Conocimientos básicos de facturación

3.1 Clasifique las diferentes fuentes de pago, incluyendo, entre otras, facturación, codificación, pagos, seguros, efectivo y asistencia gubernamental.

3.2 Identifique los componentes importantes de las tarjetas de seguro, incluidos, entre otros, el número de identificación del grupo, el número de identificación del miembro y el ID de la receta médica.

3.3 Identificar las definiciones de los diferentes términos de facturación.

4. Procedimientos de oficina

4.1 Dada la llamada de un paciente, determine la secuencia adecuada de pasos para concertar una cita.

4.2 Dado un escenario, identifique la diferencia entre pacientes de emergencia y pacientes que no son de emergencia.

4.3 Identificar la información requerida del paciente, que incluye, entre otros, identificación, seguro, referencias, historial médico previo, forma de pago y farmacia elegida.

4.4 Determinar cómo pagará el paciente la visita, incluyendo la cobertura del seguro y el pago privado.

4.5 Dado un escenario, identifique cuál cumple con las reglas de comunicación de HIPPA.

5. Registros médicos y confidencialidad del paciente

5.1 Identifique el procedimiento correcto para tramitar las solicitudes de historiales médicos.

5.2 Identificar cómo almacenar, mantener y transferir datos de forma segura.

5.3 Identificar cuándo y cómo desechar documentos sensibles.

HEALTH SCIENCES CAREERS

pue | academy

© 2025 Certiport, Inc. Certiport y el logotipo de Certiport son marcas registradas de Certiport Inc. Todas las demás marcas comerciales y marcas registradas son propiedad de sus respectivos titulares.