

OBJETIVOS DEL EXAMEN



ENGLISH FOR IT

La certificación de English for IT valida las habilidades de los hablantes no nativos de inglés que buscan comenzar una carrera en TI. Una persona que obtiene esta certificación cuenta con aprox.150 horas de estudio y experiencia práctica. Las personas que han obtenido la certificación de English for IT han demostrado su experiencia en las siguientes habilidades.

1. USO DEL INGLÉS

1.1 Interpretar e implementar instrucciones, directrices y materiales de capacitación.

- 1.1.1 Implementar las reglas y comportamientos esperados descritos en el documento de código de conducta de una empresa.
- 1.1.2 Analizar descripciones de funciones y responsabilidades laborales familiares.

1.2 Elaborar solicitudes adecuadas de información y retroalimentación

- 1.2.1 Realizar solicitudes de actualizaciones sobre las acciones tomadas para resolver problemas o solicitar comentarios detallados sobre puntos específicos de una idea o propuesta de negocio.
- 1.2.2 Hacer preguntas para comprender mejor los detalles específicos de un problema.

1.3 Actualizar a los compañeros sobre temas relacionados con el trabajo

- 1.3.1 Responder a una solicitud de actualización del estado de un proyecto
- 1.3.2 Seleccionar el lenguaje apropiado para abrir una reunión y dirigir o gestionar una discusión, ampliando y desarrollando ideas, de modo que el grupo pueda tomar una decisión.
- 1.3.3 Fomentar el debate invitando a otros a participar, decir lo que piensan, etc.

1.4 Incorporar metas y objetivos al entorno de trabajo

- 1.4.1 Distinguir diferentes objetivos utilizando una variedad de expresiones
- 1.4.2 Indicar cómo hacer algo, dando instrucciones detalladas.
- 1.4.3 Aplicar términos especializados e información técnica compleja, como instrucciones de funcionamiento, especificaciones de productos y servicios conocidos.

1.5 Defender un punto de vista

- 1.5.1 Utilizar un lenguaje persuasivo para convencer a los demás de que estén de acuerdo con sus recomendaciones. Curso de acción
- 1.5.2 Responder a las quejas de empleados y clientes insatisfechos de manera educada y resolver los conflictos, pidiendo a los empleados y clientes que reformulen el lenguaje (Comunicación No Violenta)

2. LISTENING

2.1 Identificar inquietudes sobre un problema, un producto o servicio, o un negocio situación

- 2.1.1 Seguir un plan de acción que detalle un problema, cómo se solucionará y cuándo.
- 2.1.2 Identificar preocupaciones específicas sobre un problema relacionado con el trabajo o una situación empresarial, o un producto o equipo, y exigir qué acción se debe tomar de manera apropiada.



2.2 Examinar información clave de una conversación

- 2.2.1 Seguir en detalle los mensajes telefónicos relacionados con el trabajo, escuchar a un cliente que detalla un problema con un producto o servicio y decidir los pasos necesarios para superar el problema.
- 2.2.2 Discernir las ideas principales de cuestiones técnicas complejas en el entorno de trabajo.

2.3 Participar en discusiones y conversaciones, intercambiando Información cuando sea necesaria

- 2.3.1 Recopilar información factual en debates formales rutinarios realizados en un lenguaje claro y estándar.
- 2.3.2 Expresar distintos grados de certeza sobre un curso de acción recomendado

3. READING

3.1 Analizar y priorizar opiniones y recomendaciones

- 3.1.1 Responder a los comentarios realizados durante el desarrollo de un proyecto colaborativo. proyecto
- 3.1.2 Identificar diferentes opiniones y cursos de acción recomendados, si se proporcionan con suficiente información de fondo
- 3.1.3 Justificar un punto de vista sobre un tema identificando los pros y contras de varias opciones.

3.2 Analizar información factual de diversas fuentes

- 3.2.1 Interpretar el mensaje principal de un texto
- 3.2.2 Inferir significado a partir de pistas contextuales en un documento o informe
- 3.2.3 Identificar información específica en un texto factual lingüísticamente complejo

3.3 Evaluar información de diversas fuentes

- 3.3.1 Evaluar las ventajas y desventajas de diferentes opciones o enfoques
A un problema
- 3.3.2 Sintetizar, resumir y evaluar información y argumentos familiares de
Varias fuentes

3.4 Identificar un problema y su causa e identificar soluciones

- 3.4.1 Identificar un problema relacionado con el trabajo y sus causas, las acciones tomadas y los resultados de esas acciones.
- 3.4.2 Resumir cómo un producto o servicio satisface una necesidad específica
- 3.4.3 Identificar cómo un cambio ayudará a la empresa, a sus empleados o a sus clientes, y cómo se medirá el éxito del cambio.