

#PUEAcademyTalk



## Ayuntamientos Digitales:

Cómo formar de manera oficial y certificada a la ciudadanía en Microsoft Office. Casos de éxito.

Microsoft [Imagine Academy](#)

# Agenda

- 12:00 a 12:05 **Bienvenida y presentación**  
David Hernández | Small, Medium & Corporate Lead en Microsoft
- 12:05 a 12:30 **Ayuntamientos Digitales. Recursos oficiales para la formación certificada en Microsoft Office**  
Àngel Garcia | Director de PUE Academy y Mainer Ruiz de Azua | Sales Manager en PUE Academy
- 12:30 a 13:00 **Casos de éxito:**
- Ayuntamiento de Madrid**  
Belén García | Gerente de la Agencia para el Empleo de Madrid
  - Ayuntamiento de Zaragoza**  
Rosa Plantagenet-Whyte | Gerente de Zaragoza Dinámica
  - Ayuntamiento de Benalmádena**  
Francisco Moreno | Director del Centro Municipal de Formación Permanente de Benalmádena
- 13:00 a 13:15 **Workshop: Cómo crear tus aulas virtuales de forma gratuita con Microsoft Teams**  
Carmen Jarque | Docente de PUE especializada en Microsoft Office y Teams
- 13:00 a 13:15 **Q&A**

# Ponentes



**DAVID HERNÁNDEZ**

Small, Medium & Corporate  
Lead en Microsoft



**ÀNGEL GARCIA**

Director PUE Academy



**MAIDER RUIZ DE AZUA**

Sales Manager en PUE Academy



**CARMEN JARQUE**

Docente de PUE especializada en  
Microsoft Office y Teams



**BELÉN GARCÍA**

Gerente Agencia para el Empleo de  
Madrid - Área de Economía, Innovación  
y Empleo



**ROSA PLANTAGENET-WHYTE**

Gerente de Zaragoza Dinámica



**FRANCISCO MORENO**

Director del Centro Municipal de  
Formación Permanente de  
Benalmádena

**#PUEAcademyTalk**



**DAVID HERNÁNDEZ**

*Small, Medium & Corporate Lead  
en Microsoft*

# Ayuntamientos Digitales

12:00 a 12:05 Bienvenida y presentación.

**#PUEAcademyTalk**



**Àngel Garcia**

*Director de PUE Academy*

# Ayuntamientos Digitales

12:05 a 12:30

Presentación de la iniciativa Ayuntamientos Digitales Digitales.

Recursos oficiales para la formación certificada en Microsoft Office.

# PUE Academy, referentes en el ámbito educativo TIC

PUE es una entidad privada creada en 1998 con la misión de llevar la realidad del mercado laboral al ámbito educativo.

Gestionamos las iniciativas académicas de las compañías y organizaciones de referencia en el mundo TIC, diseñadas para acercar la formación y certificación oficial a las instituciones educativas de nuestro país.

Más de 1000 centros adscritos a nuestro proyecto y 100.000 estudiantes al año acreditan nuestro conocimiento en la gestión e implantación de las iniciativas Academy.

Recursos docentes y  
material de estudio oficial

Webinars técnicas gratuitas

Formación del profesorado y  
trabajadores

Licenciamiento

Exámenes de  
certificación oficial

Soporte y tutoriales de ayuda

# Nuestro objetivo

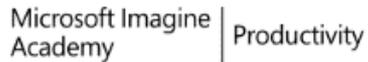
Acercar a estas instituciones educativas los programas de formación y certificación de las principales organizaciones TIC

Facilitar al máximo la difícil y exigente labor de las instituciones educativas y los docentes TIC

Contribuir a que puedan trasladar a sus estudiantes los beneficios y valor añadido de la formación oficial y la acreditación de conocimientos, incrementando la empleabilidad de los futuros profesionales.

# Programas educativos

Microsoft Imagine Academy



# Programas de certificación



# Programas educativos

Microsoft Imagine Academy



# Programas de certificación



# Ayuntamientos Digitales



La iniciativa Ayuntamientos Digitales ha sido diseñada por PUE Academy, en colaboración con las **principales multinacionales del sector tecnológico** con el objetivo de promover y facilitar la formación oficial certificada en tecnología y competencias digitales.

Desde PUE Academy ayudamos a los centros educativos a homologarse y a formar parte de las iniciativas Academy más importantes del sector tecnológico para que puedan así impartir su formación con el respaldo de la oficialidad y de la mano de nuestros principales Partners (Microsoft, Cisco, Oracle, VMware, Cloudera, Red Hat...).

#PUEAcademy

#PUEAcademyTalk

**#PUEAcademyTalk**



**Maider Ruiz de Azua**

*Sales Manager en PUE Academy*

# Ayuntamientos Digitales

12:05 a 12:30 Presentación de la iniciativa Ayuntamientos Digitales Digitales.

Recursos oficiales para la formación certificada en Microsoft Office.

# Formación oficial y certificada en Microsoft Office

1 Homologa tu figura como Centro Oficial de formación en Tecnologías Microsoft con el Proyecto Educativo Microsoft Imagine Academy.

Microsoft **Imagine Academy**  
Program Member

SOFTWARE

DESARROLLO  
PROFESIONAL

RECURSOS  
DOCENTES

MARKETING

Acceso a licencias  
de software  
educativas

Vouchers de MOS,  
MTA, MTC & MCE  
para docentes

Digital Literacy  
MOAC  
Guías de Estudio  
Planes de Estudio  
Online Training

Certificado MSIA  
Logos  
Pósters & flyers

 Microsoft Office 365

Iniciar nuevo



Outlook



OneDrive



Word



Excel



PowerPoint



OneNote



SharePoint



Teams



Yammer



Forms



Sway



Stream



Power  
Automate



Todas las  
aplicaciones

# Formación oficial y certificada en Microsoft Office

1

Homologa tu figura como Centro Oficial de formación en Tecnologías Microsoft con el Proyecto Educativo Microsoft Imagine Academy.

Microsoft **Imagine Academy**  
Program Member



Clase



Comunidades



Docentes



Cualquiera

## Microsoft Teams

Microsoft Teams es la herramienta indispensable dentro del ecosistema de aplicaciones de Office 365 para desarrollar entornos de aprendizaje colaborativos con alumnos y alumnas



# Formación oficial y certificada en Microsoft Office

**2** Forma y certifica de manera oficial siguiendo nuestra metodología:





The screenshot shows the Jasperactive platform interface. At the top, the logo "Jasperactive" is displayed alongside navigation icons (home, clock, star, document, gear) and user information for "Maider Ruiz de Azua Hernández" (Alumno) with a "Salir" button.

The main content area includes a greeting: "¡Hola Maider Ruiz de Azua Hernández! Bienvenido(a) a Jasperactive."

**Tus Cursos**

Grupo de Aplicaciones: Microsoft Office 2016

Activos  Expirados

**Microsoft Word 2016 Expert**  
Termina el: 2020-12-19  
0%

[Activar un Curso Nuevo](#)

**Ruta de Aprendizaje Preceptiva**

The learning path consists of five steps:

- 1 Benchmark** (Icon: Checklist)
- 2 Learn** (Icon: Person at computer)
- 3 Practice** (Icon: Person at computer)
- 4 Create** (Icon: Document with pencil)
- 5 Validate** (Icon: Star in a circle)

**Jasperactive™**

Plataforma elearning para la formación práctica en Microsoft Office



**Microsoft Word 2016 Core**  
Termina en: 2021-01-14  
**Avance general:**  
17%

Logros:

Lección 1 | Lección 2 | Lección 3 | Lección 4 | Lección 5 | Lección 6 | Lección 7 | Lección 8 | Crear | Validar

Lección 1: **Introducción** Questionario Activar Ejercicios 40%

<input type="radio"/> Usar la Barra de herramientas de acceso rápido		<input type="radio"/> Aprender
<input type="radio"/> Trabajar con texto		<input type="radio"/> Aprender
<input checked="" type="checkbox"/> Trabajar con documentos		<input checked="" type="checkbox"/> Aprender <span>Practicar</span>
<input checked="" type="checkbox"/> Guardar documentos		<input checked="" type="checkbox"/> Aprender <span>Practicar</span>
<input type="radio"/> Abrir un documento		<input type="radio"/> Aprender

## Jasperactive™

- Test diagnóstico inicial.
- Itinerario personalizado de ejercicios.
- Aprendizaje práctico con ejercicios y soporte teórico.
- Correcciones automáticas.
- Temario alineado con MOS.

Learn



Practice



Certify



Documento1 - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista Nitro Pro 8 Indica Maider Rui... Compartir

Calibri (Cuerr: 11 A A A A

Normal Sin espa... Título 1

Buscar Reemplazar Seleccionar

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

Jasperactive Microsoft Word 2016 Core

### Ejercicio Aprender la Habilidad

**Lección 1: Aprender a introducir texto**  
Este ejercicio proporciona práctica en la introducción de texto y muestra cómo se ajustan las palabras.

1. Editar un documento
2. Escribir párrafos

### 2. Escribir párrafos

Marcar como contestada

1 Escriba el siguiente texto tal como se muestra, presione INTRO solo cuando vea el símbolo ¶ (el texto se ajustará en una ubicación diferente de la que se muestra aquí, ya que el texto mostrado tiene un formato para para que se ajuste a este cuadro de instrucciones).  
Ofrece su tiempo como voluntario puede significar tan poco como emplear unas horas, uno o días a la semana.¶

Hay varias organizaciones que buscan voluntarios. ¡Las posibilidades son infinitas respecto a qué puede y cómo puede ayudar!  
O si lo prefiere, done algo de dinero a la organización para que puedan continuar con su trabajo.¶

Al escribir la información en su documento, habrá observado que el texto se ajustó del lado derecho o del lado izquierdo cuando se quedó un espacio. Esto es el ajuste de texto, el cual le permite concentrarse en introducir su texto. De manera predeterminada, Word utiliza un espacioado entre líneas de 1,08, lo que da como resultado el espacio "adicional" entre las líneas de texto. Más adelante en este curso, aprenderá cómo cambiar el espacioado entre líneas, así como otras opciones de formato; en este punto, nos concentraremos en introducir y editar el texto y en administrar documentos.

Usa las flechas de desplazamiento o los botones Siguiente o Anterior para navegar.

Guardar Enviar

Jasperactive 1.1.9.7

Página 1 de 1 0 palabras Español (España) 100%



	Programa	Duración	Temario	Certificación MOS asociada
	Microsoft Word 2016 Core	20-30 horas	<a href="#">Ver temario</a>	<a href="#">Examen MOS 77-725 Word 2016</a>
	Microsoft Excel 2016 Core	20-30 horas	<a href="#">Ver temario</a>	<a href="#">Examen MOS 77-727 Excel 2016</a>
	Microsoft PowerPoint 2016	20-25 horas	<a href="#">Ver temario</a>	<a href="#">Examen MOS 77-729 PowerPoint 2016</a>
	Microsoft Word 2016 Expert	25-45 horas	<a href="#">Ver temario</a>	<a href="#">Examen MOS 77-726 Word 2016 Expert</a>
	Microsoft Excel 2016 Expert	25-30 horas	<a href="#">Ver temario</a>	<a href="#">Examen MOS 77-728 Excel 2016 Expert</a>
	Microsoft Access 2016	36-60 horas	<a href="#">Ver temario</a>	<a href="#">Examen MOS 77-730 Access 2016</a>
	Microsoft Outlook 2016	15-20 horas	<a href="#">Ver temario</a>	<a href="#">Examen MOS 77-731 Outlook 2016</a>



4218387\_73483659\_53 - GMetrix Excel Practice Test (73483659)

Maider Ruiz de Azua Hernández

SKU #	Sistema	Descripción	Precio	Calificación de la crítica	Sistema	Promedio de tienda
566379	GameStation 4	Las aventuras de Clumpy	\$ 39,99	8	YCube 720	
567480	YCube 720	Las aventuras de Clumpy	\$ 39,99	8,5		
580312	GS Mort	¡Estás ahí!	\$ 39,99	3		
566410	GameStation 4	Regreso a Qwestoria	\$ 39,99	7,5		
566415	GameStation 4	Call of Battle: Guerra de la Independencia	\$ 39,99	9		
567485	YCube 720	Call of Battle: Guerra de la Independencia	\$ 39,99	9		
561223	N35	No dejes de saltar	\$ 39,99	10		
567490	YCube 720	Anillos especiales 6	\$ 39,99	8,5		
567501	YCube 720	¡Venganza!	\$ 39,99	4,5		
567503	YCube 720	Corpsion	\$ 39,99	2		
559723	ActivityPrim	Dance Party	\$ 39,99	5,5		
566385	GameStation 4	Max el bandido	\$ 39,99	7		
561226	N35	Block Match: El retorno	\$ 39,99	6,5		

Nuevos lanzamientos Pre-Órdenes

Proyecto 2 of 7 00:47:14 Resúmen Reiniciar proyecto Guardar proyecto Calificar proyecto ?

DESCRIPCIÓN TAREA 1 TAREA 2 TAREA 3 TAREA 4 TAREA 5

### Tienda de alimentos

Una tienda de alimentación y suministro de esgrima está creando un informe de inventario. Necesitan ayuda con gráficos.

Tarea Previa **Marcar como Completada** Marcar para Revisar Siguiente Tarea



- Simulacros de examen.
- Preguntas teóricas y prácticas.
- Correcciones automáticas.
- Modo Training y Testing.



## Microsoft

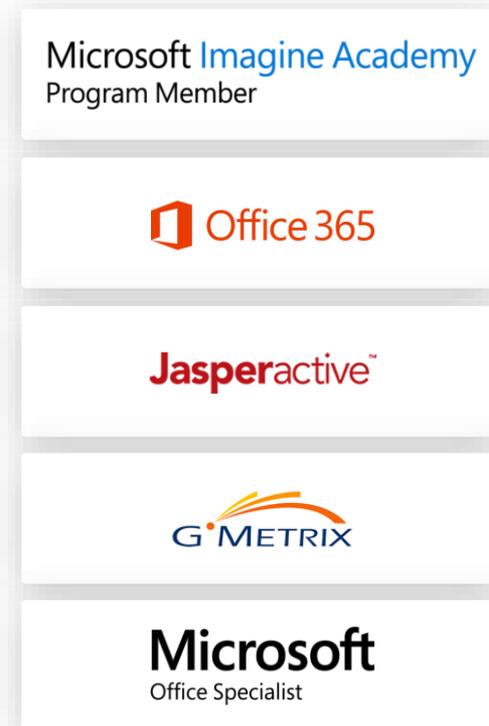
Office Specialist

- Alta de la figura como Centro Certificador Autorizado MOS.
- Posibilidad de realizar exámenes online y de manera presencial.

3

Calcula tu escenario económico.

500 Alumnos/as	1000 Alumnos/as
18,26€ + IVA Alumno/a	11,13€ + IVA Alumno/a
Importe Total: 9130€ + IVA	Importe Total: 11.130€ + IVA



**#PUEAcademyTalk**



**Belén García**

*Gerente de Agencia para el  
Empleo de Madrid*

# Ayuntamientos Digitales

12:30 a 13:00

Casos de éxito:

Ayuntamiento de Madrid.  
Agencia para el Empleo de Madrid.

Plan de formación y preparación a la certificación MOS en el itinerario de perfeccionamiento informático para fomentar la empleabilidad entre la ciudadanía y ampliar sus salidas laborales.

# Plan de Actuación 2020



## Objetivo:

Potenciar la formación transversal certificada.

## Punto de partida:

En septiembre de 2019 la Agencia para el Empleo se integró en el Proyecto Educativo Microsoft Imagine Academy y el en Proyecto de Certificaciones MOS.

- **Centro de Formación Oficial de Microsoft.** Impartiendo la formación oficial de Microsoft en las diferentes herramientas de Microsoft Office.
- **Centro Certificador Oficial MOS** (Microsoft Office Specialist).
- **Acceso a plataforma de formación elearning Jasperactive** y su repositorio de cursos de formación.

# Plan de Actuación 2020



## Marco actual:

Madrid ha sido uno de los Ayuntamientos pioneros en este proyecto, lo que nos ha permitido poder continuar ofreciendo nuevos cursos certificados y aportando valor añadido a nuestra oferta formativa incluso cuando la actividad presencial se suspendió a consecuencia de la crisis sanitaria provocada por el Covid-19.

Todo ello nos ha permitido alcanzar los objetivos fijados en el Plan de Actuación 2020, en lo referente al “Incremento de acciones formativas en el área de tecnología e innovación y en competencias digitales que ayuden a reducir la brecha digital y faciliten el acceso a los nuevos perfiles que exigen conocimientos técnicos”, dentro del marco de dotar de competencias digitales transversales a las personas desempleadas.



# Plan de Actuación 2020



## Hitos:

1000 plazas en cursos de formación oficial acreditados por Microsoft.

5000 inscripciones recibidas entre el 30 de abril y el 15 de mayo de 2020.

Los cursos se han impartido desde mayo a octubre de 2020, es decir, en 6 meses.

# Plan de Actuación 2020



## Plan de desarrollo:

- Se han creado 5 grupos de control diferentes y hemos realizado un seguimiento y monitorización con equipos propios para dinamizar al alumnado.
- El alumnado ha utilizado la plataforma JASPERACTIVE de PUE, Partner en educación de Microsoft y los cursos se han impartido mediante formación online.
- El control y seguimiento del progreso lo hemos asumido desde la Agencia para el Empleo con equipo propio.
- Se ha diseñado un procedimiento interno para estas acciones formativas online ofreciendo una cercanía y personalización que facilita su desarrollo.

# Plan de Actuación 2020



## Ranking cursos / Participantes:

Programa	Participantes
Microsoft Excel 2016 Core	304
Microsoft Excel 2016 Expert	236
Microsoft Word 2016 Core	180
Microsoft Word 2016 Expert	116
Microsoft PowerPoint 2016	62
Microsoft Access 2016	58
Microsoft Outlook 2016	42

9,2  
Valoración  
Final

**#PUEAcademyTalk**



**Rosa Plantagenet-Whyte**

*Gerente de Zaragoza Dinámica*

# Ayuntamientos Digitales

12:30 a 13:00 Casos de éxito:

Ayuntamiento de Zaragoza.  
Zaragoza Dinámica.

Plan de activación de competencias digitales a través de un doble programa online de formación y acreditación en Microsoft Office.

# Zaragoza Dinámica



FORMACIÓN



EMPLEO



INTEGRACIÓN



MOVILIDAD



COMERCIO



PROMOCIÓN  
EMPRESARIAL



ECONOMÍA SOCIAL

PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN MICROSOFT

**DEMUESTRA  
TUS COMPETENCIAS  
OFIMÁTICAS**

APRENDE, PRACTICA Y ACREDITA  
EL USO DE LAS APLICACIONES DE  
MICROSOFT OFFICE

Microsoft  
Office Specialist

MOS.zaragoza

PROGRAMA GRATUITO PARA  
PERSONAS EN DESEMPLEO

**Zaragoza  
DINÁMICA**

A central image shows a young woman sitting cross-legged on a yellow background, using a laptop and celebrating with her hands raised.



[Inicio](#) [Acreditaciones](#) [Inscripciones](#) [Contactar](#)

MOS.zaragoza

PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN MICROSOFT OFFICE

# DEMUESTRA TUS COMPETENCIAS OFIMÁTICAS

ADQUIERE, PRACTICA Y ACREDITA EL USO DE LAS HERRAMIENTAS DE MICROSOFT OFFICE

DESCUBRE CÓMO

## Plan de activación en competencias digitales

ZARAGOZA DINÁMICA ofrece un doble **programa gratuito** de **formación online y acreditación**, destinado preferentemente a personas en desempleo que busquen mejorar sus competencias ofimáticas y obtener una acreditación oficial de Microsoft para mejorar su perfil profesional.

- Elige una de las **siete acreditaciones** del programa Microsoft Office Specialist (MOS).

-  Word 2016
-  Word 2016 - Expert
-  Excel 2016
-  Excel 2016 - Expert
-  Powerpoint 2016
-  Access 2016
-  Outlook 2016



- Realiza una formación online hecha a tu medida y cuya duración dependerá de tu nivel de conocimientos previo.
- Aprende con nuestra plataforma online de forma práctica e interactúa con las versiones oficiales de Office.
- Recibe el apoyo continuo durante toda la formación de nuestros tutores especializados.
- Prepárate para el examen realizando el pre-test o examen de prueba.
- Realiza el examen oficial de forma presencial en las instalaciones de Zaragoza Dinámica.
- Obtén tu certificado oficial Microsoft

## 7 ACREDITACIONES PARA ELEGIR

### Nivel Inicial



MICROSOFT WORD 2016



MICROSOFT EXCEL 2016



MICROSOFT  
POWERPOINT 2016



MICROSOFT OUTLOOK  
2016

### Nivel Avanzado



MICROSOFT WORD  
EXPERT 2016



MICROSOFT EXCEL  
EXPERT 2016



MICROSOFT ACCESS 2016



Microsoft®  
Excel 2016

INSCRIPCIÓN ONLINE

## CURSO EXCEL 2016 core

### Objetivos

- Aprender a manejar la herramienta **Microsoft® Excel 2016** haciendo hincapié en las destrezas básicas para crear, diseñar y editar hojas de cálculo y sus funcionalidades en diferentes ámbitos profesionales.
- Prepararse para la realización del examen acreditativo de **Microsoft Office Specialist 77-727 Excel 2016**
- Ampliar el curriculum al incorporar la Certificación Oficial de Microsoft en habilidades altamente demandadas y mejorar la productividad personal y laboral con el dominio de MS Office

#### + CONTENIDOS DEL CURSO

### Duración

30 horas

- La duración de los cursos que se indica es una media orientativa porque depende del nivel de conocimientos previos del alumno y de la dedicación al curso.
- Se estima una dedicación de entre 6 y 10 horas por semana.
- Este curso se debe de completar en un máximo de 5 semanas

Una vez superado el curso se podrá acceder al examen de certificación oficial.

## Dirigido a

Tan sólo debes cumplir estos **REQUISITOS**:

- Estar empadronado/a en Zaragoza
- Tener conocimientos básicos de informática
- Disponer de ordenador y conexión a internet

Se priorizará a las **personas desempleadas o en situación de ERTE**

No necesitas tener el programa MS Office 2016

## Metodología

Una metodología diseñada en tres pasos para tu formación en las aplicaciones de Office.



### aprende

Realizarás la formación (100% online) en un entorno remoto con la herramienta elegida. Contarás con un tutor especializado para resolver todas tus dudas.



### practica

Durante todo el curso practicarás continuamente y paso a paso con la versión completa de Office 2016 y sin necesidad de instalarla.



### demuestra

Podrás comprobar por ti mismo si estás preparado para el examen oficial realizando el Pre-Test o examen de prueba.

# MICROSOFT OFFICE SPECIALIST

Microsoft Office Specialist, más conocido por sus siglas MOS, es el estándar de certificación mundialmente reconocido que acredita la habilidad en el manejo de las herramientas Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, OneNote y SharePoint.

Se trata del único programa de certificación aprobado por Microsoft para medir y evaluar la capacidad de los usuarios, ayudando así a cubrir la demanda de personal cualificado que surge en los puestos de trabajo.

## ¿POR QUÉ CERTIFICARSE?



### DIFERENCIATE

Refuerza tu curriculum con las habilidades más demandadas y destaca aportando la certificación MICROSOFT.



### AMPLIA CONOCIMIENTOS

Prepararte para el examen con la mejor plataforma para Office te permitirá ampliar y mejorar tus competencias ofimáticas.



### MEJORA TU PRODUCTIVIDAD

El esfuerzo por certificarse se recupera multiplicado al mejorar tu productividad personal y laboral con MS Office.

**Microsoft**  
Office Specialist



**Microsoft**  
Office Specialist Expert



**#PUEAcademyTalk**



**Francisco Moreno**

*Director del Centro Municipal de  
Formación Permanente de  
Benalmádena*

# Ayuntamientos Digitales

12:30 a 13:00 Casos de éxito:

Ayuntamiento de Benalmádena.  
Centro Municipal de Formación Permanente.

Proyecto global de formación "a lo largo de la vida" que incluye formación oficial en Microsoft Office con certificación MOS incluida.

# Centro de Formación Permanente



Nuestra misión primordial es prestar a los ciudadanos de Benalmádena un servicio educativo de calidad, ofertando un programa de Cursos y Talleres Municipales que de respuesta a las necesidades educativas, culturales, sociales y laborales que los vecinos nos manifiesten y que abarca desde cursos académicos a talleres dirigidos a la formación, el ocio y el tiempo libre.

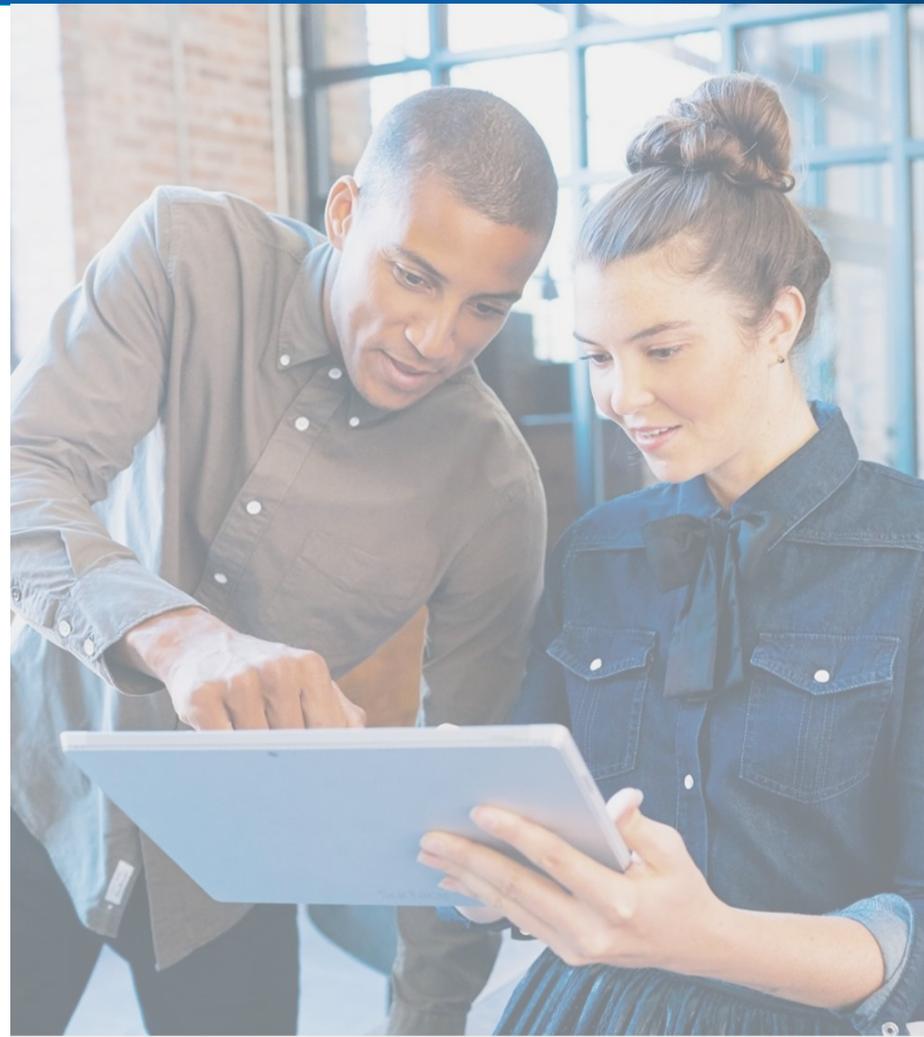
La Formación Permanente o a lo largo de la vida es la seña de identidad de nuestro centro y el objetivo prioritario de la Delegación de Educación, puesto que supone el motor para el desarrollo global de nuestro municipio.

Así, el Centro Municipal de Formación Permanente, a través de su programa formativo, asegura a los vecinos la adquisición de las competencias básicas y amplía el ámbito de oportunidades para su promoción laboral, económica y social. Responde a un programa de amplias expectativas, innovadores retos y visión de futuro, que entiende la acción formativa como un paso más en el largo camino del aprendizaje a lo largo de la vida.

# Centro Municipal de Formación Permanente

## Oferta Educativa

- Escuela Municipal de Artes Plásticas y Teatro
- Escuela Municipal de Idiomas
- Escuela de Música y Danza
- Cursos para acceder a Titulación Oficial
- Informática
- Programa de refuerzo y apoyo educativo
- Aula Mentor
- UNED



# Centro de Formación Permanente



## Hitos logrados con el Proyecto de Microsoft:

Centro Microsoft Imagine Academy desde el año 2012.

Centro Certificador Autorizado Microsoft Office Specialist (MOS) desde el año 2012.

Oferta de 5 cursos de Microsoft Office en cada año académico, con un total de 100 alumnos formados al año en el proyecto de Microsoft Office.

100 exámenes MOS realizados cada año desde que comenzó el proyecto.

# Centro de Formación Permanente



Entrega de Diplomas junto con la Concejala de Educación, Elena Galán



Instalaciones para la formación presencial en el  
Centro Municipal de Formación Permanente de Benalmádena

**#PUEAcademyTalk**



**Carmen Jarque**

*Docente de PUE en Microsoft  
Office y Teams*

# Ayuntamientos Digitales

13:00 a 13:15 Workshop:

Cómo Crear tus aulas virtuales de forma gratuita con Microsoft Teams.

#PUEAcademyTalk



Contacta con nosotros:

PUE Academy  
pueacademy@pue.es  
932060249

Maidier Ruiz de Azua  
maider.ruizdeazua@pue.es  
655708659