

Microsoft

Office Specialist

MOS 77-729 PowerPoint 2016: Presentación de la base de diseño y habilidades de entrega

Los candidatos tendrán una comprensión fundamental del entorno de PowerPoint y demostrarán la aplicación correcta de PowerPoint 2016. Los candidatos serán capaces de crear, editar y mejorar presentaciones de diapositivas. Los ejemplos de presentación incluyen presentaciones de ventas de grado profesional, capacitación de empleados, materiales de instrucción y presentaciones de diapositivas de quioscos.

OBJETIVOS:

1. Crear y administrar presentaciones

Crear una presentación

- Crear una nueva presentación
- Crear una presentación basada en una plantilla
- Importar esquemas de documento de Word

Insertar y dar formato a diapositivas

- Insertar diseños de diapositiva específica
- Duplicar diapositivas existentes
- Ocultar y mostrar diapositivas
- Eliminar diapositivas
- Aplicar un diseño de diapositiva diferentes
- Modificar fondos de diapositiva individual
- Inserción diapositiva encabezados, pies de página y números de página

Modificar diapositivas, folletos y notas

- Cambiar el tema principal de la diapositiva o el fondo
- Modificar el contenido principal de diapositiva
- Crear un diseño de diapositiva
- Modificar un diseño de diapositiva
- Modificar al patrón de
- Modificar al patrón de notas

Orden y grupo diapositivas

- Crear secciones
- Modificar el orden de diapositivas
- Cambiar el nombre de secciones

Cambiar opciones de presentación y vistas

- Cambiar tamaño de la diapositiva
- Cambiar las vistas de una presentación
- Set prop

Configurar una presentación para imprimir

- Imprimir todo o parte de una presentación
- Imprimir páginas de notas
- Imprimir folletos
- Imprimir en color, escala de grises o blanco y negro

Configurar y presentar diapositivas

- Crear presentaciones personalizadas
- Configurar las opciones de diapositivas
- Ensayar intervalos de diapositivas
- Presentar diapositivas desde la vista del presentador

2. Insertar y formatear texto, formas e imágenes

Insertar y aplicar formato al texto

- Insertar texto en una diapositiva
- Aplicar estilos y formato al texto
- Aplicar estilos de WordArt al texto
- Formato de texto en varias columnas
- Crear viñetas y listas numeradas
- Insertar hipervínculos

Insertar y dar formato a las formas y cuadros de texto

- Insertar o reemplazar formas
- Insertar cuadros de texto
- Cambiar el tamaño de las formas y cuadros de texto
- Formas de formato y cuadros de texto
- Aplicar estilos a las formas y cuadros de texto

Insertar y formato de imágenes

- Insertar imágenes
- Redimensionar y recortar imágenes
- Aplicar estilos y efectos

Objetos de grupo y orden

- Orden de objetos
- Alinear objetos
- Objetos de grupo
- Mostrar herramientas de alineación

3. Insertar tablas, gráficos, SMARTART y los medios de comunicación

Insertar y formatear tablas

- Crear una tabla
- Insertar y eliminar columnas y filas de la tabla
- Aplicar estilos de tabla
- Importar una tabla

Insertar y formatear tablas

- Crear un gráfico
- Importar un gráfico
- Cambiar el tipo de gráfico
- Agregar una leyenda a un gráfico
- Cambiar el estilo gráfico de un gráfico

Inserción y formato de SmartArt graphics

- Crear gráficos SmartArt
- Convertir listas para gráficos SmartArt
- Agregar formas a gráficos SmartArt
- Ordenar formas en gráficos SmartArt
- Cambiar el color de gráficos SmartArt

Insertar y administrar los medios de comunicación

- Insertar clips de audio y video
- Configurar las opciones de reproducción de los medios de comunicación
- Ajustar el tamaño de la ventana de los medios de comunicación
- Establecer el inicio del video y detener el tiempo
- Establecer medios las opciones de sincronización

4. Aplicar transiciones y animaciones

Aplicar transiciones entre diapositivas

- Inserte las transiciones entre diapositivas
- Establecer las opciones de efecto de transición

Animar contenido diapositiva

- Aplicar animaciones a objetos
- Aplicar animaciones al texto
- Definir animación opciones de efecto
- Animación sistema caminos

Establecer horarios para las transiciones y animaciones

- Definir la duración de efecto de transición
- Configurar inicio de transición y opciones de acabado
- Reordenar las animaciones en una diapositiva

5. Gestionar múltiples presentaciones

Combinar contenido de múltiples presentaciones

- Inserción de diapositivas de otra presentación
- Comparar dos presentaciones
- Insertar comentarios
- Comentarios sobre el

Ultimar presentaciones

- Proteger una presentación
- Revise una presentación
- Una presentación de la prueba
- Conserve el contenido de la presentación
- Presentaciones de exportación a otros formatos